

# AUTORIZZAZIONE OCCASIONALE Linee Guida



*Con validità a partire dal 01/01/2012*

*L'Autorizzazione OCCASIONALE permette di distribuire internamente parti di libri e di riviste nel rispetto della legge sul diritto d'autore e a tutela del lavoro creativo.*

## OPERE COMPRESSE NELL'AUTORIZZAZIONE OCCASIONALE

Tutte le opere che fanno parte del repertorio CLEARedi. Il repertorio è costituito da opere pubblicate da numerose case editrici italiane ed editori stranieri. E' visionabile all'indirizzo CATALOGO OPERE del sito [www.clearedi.org](http://www.clearedi.org) ed è in continuo aggiornamento

## OPERE NON COMPRESSE NELL'AUTORIZZAZIONE OCCASIONALE

- Opere straniere che non sono comprese nel repertorio di CLEARedi
- Opere pubblicate on line, su CD-ROM, scannerizzate, o digitalizzate
- Spartiti musicali
- Immagini di libri d'arte o affini
- Opere la cui fotocopiatura è stata interdetta dagli editori/autori
- House organ e opere non destinate alla diffusione pubblica

## CHI PUO' FARE E RICEVERE FOTOCOPIE?

- I dipendenti dell'azienda
- I collaboratori che operano per conto dell'azienda
- I partecipanti ai corsi di formazione
- I clienti dell'azienda

## FOTOCOPIATURA AUTORIZZATA DALL'AUTORIZZAZIONE OCCASIONALE

L'autorizzazione copre l'esigenza di fotocopiatura occasionale per la realizzazione di materiali didattici e promozionali. Il numero di copie non è limitato (ad eccezione delle aziende farmaceutiche) e la percentuale di libro o di rivista fotocopiabile - in genere il 15% - è visionabile nel nostro repertorio (CATALOGO OPERE presso il sito [www.clearedi.org](http://www.clearedi.org)).

Per percentuali superiori a quelle previste è necessario chiedere un'autorizzazione straordinaria inviando una richiesta a [autorizzazioni@clearedi.org](mailto:autorizzazioni@clearedi.org).

## PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il cliente corrisponde euro 0.07 per ogni fotocopia e riceve un format digitale di autorizzazione da compilare e inserire in ciascuna dispensa.

Il cliente può inviare a [autorizzazioni@clearedi.org](mailto:autorizzazioni@clearedi.org) il **foglio elettronico** che trova sul sito con le informazioni dell'opera che deve fotocopiare e il n° di copie che deve effettuare. L'importo viene calcolato in automatico durante l'immissione dei dati, garantendo la massima trasparenza sull'importo da versare per i diritti d'autore. Confermata la fattibilità da parte di CLEARedi, il cliente può effettuare il pagamento ed inviare copia del bonifico alla segreteria. CLEARedi invia il documento di autorizzazione a procedere e successivamente la fattura. L'Autorizzazione Occasionale non ha costi fissi. I proventi vengono poi distribuiti da CLEARedi agli editori.

Questo documento fornisce delle informazioni sintetiche sulle possibilità offerte dall'Autorizzazione occasionale CLEARedi e non sostituisce il documento di autorizzazione. L'importo è al netto dell'IVA.